		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.n, d.lgs 33/2013
nume ro	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile del procedimento	Nominativo responsabile del procedimento, nonché, ove diverso, il nominativo del responsabile del provvedimento finale (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocerificazioni – esclusivamente per i procedimenti a di stanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvodimento il provvodimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nel contronti del provvedimente finale ovvero nel casi di rimale ovvero nel casi di rimale ovvero nel casi di remine prodeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarii	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari	risultati ottonuti dall'amministrazio ne in merito alla soddisfazione del cliente per la qualità del servizio erogato
1	Stipula contratto di appalto servizi lavori forniture	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese confrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trasmissione atti ai soggetti.	Decreto 23 maggio 1924, n.827, Regio Decreto del 18-11-1923 n. 2440, D.P.R.	servizio segreteria generale e contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Mino tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.ponted era.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018	
2		Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	D.P.R. 327/2001, Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile actual 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440.	servizio segreteria generale e contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.ponted era.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggiannti el: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018	
3	Stipula contratto di compravendita	sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti all'agenzia del territorio, trasmissione atti ai soggetti	1924, n. 827, Regio Decreto del 18-11-1923 n. 2440, Codice Civile (artt.	servizio segreteria generale e contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mall: ma.miano@comune.ponted era.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra (Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018	
4	Stipula contratto di trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), l. 488/1998 e s.m.i. Regio	servizio segreteria generale e contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.ponted era.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg				i pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018	
5	Sottoscrizione atto unilaterale d'obbligo		1924, n. 827, Regio Decreto del 18-11-1923 n. 2440, Codice Civile (artt.	servizio segreteria generale e contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma. miano@comune.ponted era.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018	

Retrocessione beni immobili in seguito a erronea trascrizione	Istruttoria istanza, predisposizione delibera di giunta, trascrizione atto.		teria Dott.ssa Maria Antonietta tratti Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.ponted era.pi.it	Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg	I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
7 Sottoscrizione scritture private aventi ad oggetto forniture e servizi	Ricezione atti dal sistema D informatico, istruttoria, conteggio D spese contrattuali, invito alla 82 sottoscrizione, sottoscrizione atto e trasmissione atti ai soggetti.	.Lgs. 163/2006; Regio servizio segre ecreto 23 maggio 1924, n. generale e coi 27.	teria Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-maii: ma.miano@comune.ponted era.pi.it	Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianit tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg	i pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
Sottoscrizione scritture private avente ad oggetto convenzioni e concessioni.	informatico, istruttoria, conteggio spese contrattuali, invito alla sottoscrizione, sottoscrizione atto	I.Lgs. 163/2006; Regio servizio segre ecreto 23 maggio 1924, n. generale e cor 27, Regolamento omunale affidamenti in conomia.	teria Dott.ssa Maria Antonietta tratti Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.ponted era.pi.it	Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg	I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
Predisposizione e registrazione contrati locazione /comodato	i conteggio spese contrattuali, lo	.P.R. 131/1986; L. 431/98 servizio segre cazione e comodato artt. generale e con 803-1812 C.C.		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg	i pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
10 Donazione di opere con accettazione contestuale	sottoscrizione, repertorio, 76	odice Civile Titolo V artt. 69-809 (norme sulla generale e cor onazione).	teria Dott.ssa Maria Antonietta tratti Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.ponted era.pi.it	Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti presso la sede del Comune di Pontedera Sig.ra Giovanna Poggianti tel: 0587 299604 e-mail: g.poggianti@comune.ponte dera.pi.it	30 gg	I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018